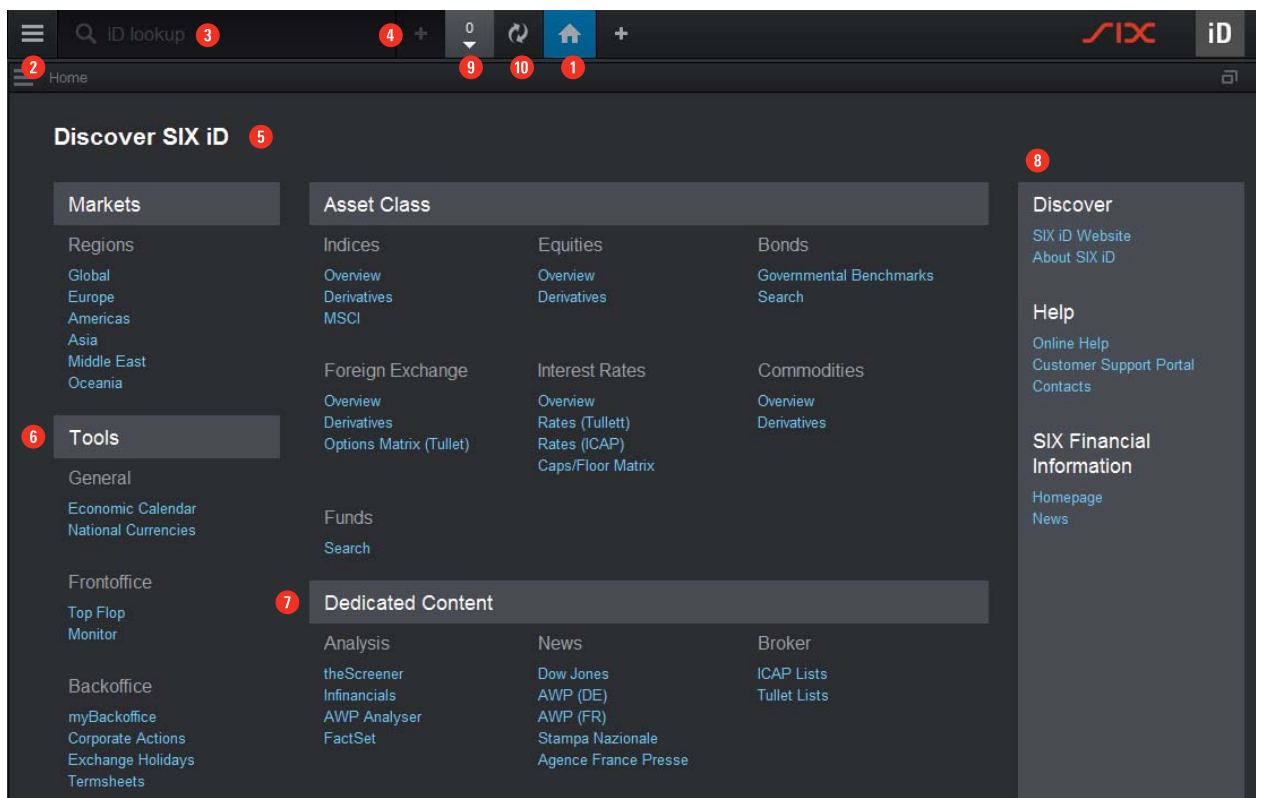


## iD Intelligent Display

# Erste Schritte



## Grundlagen

- 1 Home**

Greifen Sie schnell auf voreingestellte Arbeitsbereiche (z.B. Markets, Anlagentypen, Tools, News usw.) sowie Listen, Dedicated Content und Rechner zu.
- 2 iD Menü**

Greifen Sie direkt auf Arbeitsbereiche, Kurslisten und historische Daten zu. Erstellen Sie neue massgeschneiderte Zugriffe z.B. auf Kurslisten, Portfolios und Renditekurven. Öffnen Sie Fenster ohne direkten Bezug zu einem spezifischen Instrument (z.B. Allgemeine Nachrichten, Wirtschaftskalender, Watchdog, Limit Minder und Rechner).
- 3 iD Lookup**

Auf iD Lookup können Sie über die Hauptmenüleiste und Fenster-Lookup in der Fenster-Titelleiste zugreifen.
- 4 Erweiterte Suche**

Die erweiterte Suche ermöglicht Ihnen, eine präzisere kriterienbasierte Suche nach mehreren Instrumententypen durchzuführen.
- 5 Arbeitsbereiche**

Klicken Sie auf einen der Links unter Markets, Asset Class oder Tools, um einen spezifischen Arbeitsbereich zu öffnen.
- 6 Tools**

Spezifische Arbeitsbereiche und Fenster für ausgewählte Aktivitäten und Abteilungen
- 7 Dedicated Content**

Greifen Sie schnell auf Inhalte zu, die von Dritten und Nachrichtenagenturen zur Verfügung gestellt werden.
- 8 Discover**


Greifen Sie auf Help und Benutzerhandbücher sowie auf unsere Kontaktangaben, Produktneuigkeiten und weitere Informationen zu.
- 9 System- und Watchdog-Nachrichten**

Empfangen Sie alle System- und Watchdog-Nachrichten. Grün für Watchdog-Nachrichten. Rot für System-Nachrichten.
- 10 Aktualisieren**

Klicken Sie auf dieses Symbol, damit alle Daten aktualisiert und die aktuellsten Daten angezeigt werden.

## Was ist neu?

**Multi-Window-Option:** Die Multi-Window-Option erlaubt Ihnen, Fenster beliebig zu verschieben. Damit können Sie mehrere Arbeitsbereiche auf mehreren Bildschirmen gleichzeitig öffnen.


**Arbeitsbereich:** Der Arbeitsbereich wurde optimiert. Das Kontextmenü wurde daraus entfernt und über das dedizierte «Präferenzen»-Symbol direkt in jedem Fenster platziert .

**«Always on Top»-Fenster:** Lassen Sie auf Ihrem Bildschirm immer ein Fenster im Vordergrund aktiv. So können Sie jederzeit das Marktgeschehen verfolgen und gleichzeitig in anderen Dateien/Anwendungen arbeiten.

**Active Look-up:** Wählen Sie Quote, Grafik, News, Instrument oder Unternehmen aus, damit der gewünschte Inhalt angezeigt wird und Sie sofort auf Ihre Wertschriften-Suche reagieren können.

## Wie funktioniert das?

### Präferenzen festlegen

1. Klicken Sie im iD Menü , auf «Einstellungen».
2. Passen Sie die Parameter Ihren Bedürfnissen an und klicken Sie auf «Speichern».

**Tipp 1:** Wählen Sie im Unterregister «Suche/VDB» Ihr bevorzugtes Wertpapierkennnummernsystem (z.B. Schweizer Valoren-Nr., WKN, ISIN).

**Tipp 2:** Geben Sie nun Ihre Adresse für Limitenmeldungen an.

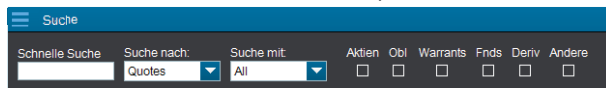
**Tipp 3:** Richten Sie den Export/Import-Ordner-Pfad ein.

### Farbschema ändern

1. Öffnen Sie das iD Menü .
2. Wählen Sie «Dark Theme» oder «Light Theme» aus.

### Tastenkombinationen für die Suche


1. Wenn Sie in einem Fenster sind, klicken Sie auf die LEERTASTE, um eine Suche auszulösen.
2. Mit Ctrl + LEERTASTE können Sie überall in SIX iD einen iD Lookup auslösen.
3. Mit Ctrl + Shift + LEERTASTE wird die Simplified Searchbar aktiviert





4. Mit Ctrl + ENTER werden Ihnen die Suchergebnisse direkt angezeigt.

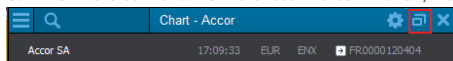
**Tipp:** Benutzen Sie die Pfeiltasten, um schneller zwischen den Suchergebnissen hin und her zu springen.

### Erweiterte Suche benutzen


1. Klicken Sie auf  neben der Suchleiste, um das Dropdown-Menü zu öffnen.
2. Wählen Sie die gewünschte Suche (z.B. Equities, Bonds, Derivatives usw.)
3. Füllen Sie die Suchmaske entsprechend aus und klicken Sie auf «Suchen».

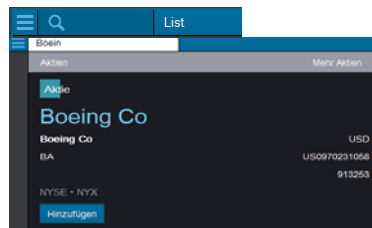
### «Always on Top»-Funktion


1. Klicken Sie auf ein beliebiges Fenster und wählen Sie .
2. Wählen Sie «Always on Top», um dieses Fenster auf Ihrem/Ihren Bildschirm(en) beliebig hin- und her zu bewegen – oder sogar auf andere Applikationen zu übertragen.
3. Wenn Sie es nicht mehr sichtbar halten wollen, wählen Sie .




### Benutzerlisten erstellen

1. Unter iD Menü , klicken Sie auf «Neu» und dann auf «Standardliste», «Multiple Tabbed List» oder «Multiple Column List».
2. Verschieben Sie Instrumente aus einer bestehenden Liste in diese neue Liste. Oder fügen Sie Ihrer Liste direkt über die Window-Suche Instrumente hinzu.
3. Klicken Sie auf «Hinzufügen».



4. Klicken Sie zum Speichern der Liste auf  im Listen-Fenster, um das Dropdown-Menü zu öffnen, und wählen Sie dann «Liste speichern unter...» (oder «Speichern» bei einer bestehenden Liste).
5. Geben Sie den Namen ein und klicken Sie auf «OK».

### Arbeitsbereiche erstellen

1. Klicken Sie auf  auf der rechten Seite der geöffneten Arbeitsbereich-Register.
2. Fügen Sie voreingestellte oder neue Kurslisten wie oben beschrieben hinzu. Für voreingestellte Listen können Sie entweder Inhalte aus der Liste Kurslisten verschieben (nützlich, wenn Sie in einer «Multiple Tabbed List» arbeiten). Oder Sie können auch einfach auf die Inhalte doppelklicken, damit sie in einem neuen Listen-Viewer angezeigt werden.
3. Sie können dem neuen Arbeitsbereich mehrere Fenster hinzufügen, wie Charts, News, Auftragsbuch, Instrumentenangaben, Derivatives usw.
4. Klicken Sie im Arbeitsbereich-Register auf den Pfeil für «Arbeitsbereich speichern unter...».
5. Geben Sie einen Namen ein und klicken Sie auf «OK».

**Tipp 1:** Um eine Änderung in einem Arbeitsbereich rückgängig zu machen, klicken Sie auf den Pfeil im entsprechenden Arbeitsbereich-Register und wählen Sie die Option «Original wiederherstellen».

**Tipp 2:** Sie können Fenster verlinken/entlinken, indem Sie im entsprechenden Viewer auf «Verlinkt» klicken. Durch die Aktivierung kann der Viewer Daten von einer Kursliste erhalten.

## Schnellwahl

### Suche

iD Lookup **Ctrl+Space**  
Local Search **Space**  
Quote Search **Ctrl+Enter**  
Einfache Suche  
**Ctrl + Shift + Space (.S)**  
Finden (in Listen) **Ctrl+F**

### Fenster öffnen

News **.N/News**  
Portfolio **.P**  
Quotes **.Q**  
Top Performer **.TP**  
Watchdog **.Watch**  
Heatmap **.H**  
Chart (History) **.C**  
Yield curve **.Y**

### Allgemein

Close Workspace **Alt+W**  
Exit **Alt+F4**  
Preferences **Ctrl+R**

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Ihr lokales Supportteam von SIX Financial Information:

Schweiz +41 58 399 5555 / Hongkong +65 6338 3808 / Österreich +49 69 717 00 111 / Irland +44 20 7550 5050 / Belgien +32 2 790 0560 / Italien +39 02 76 45 63 77 / Kanada +1 203 328 33 99 / Japan +81 3 3808 2233 / Dänemark +45 33 41 1141 / Luxemburg +352 26 116 419 / Finnland +358 20 733 4044 / Monaco +377 9797 7161 / Frankreich +33 1 4729 5747 / Marokko +212 5 2227 6410 / Deutschland +49 69 717 00 111 / Niederlande +31 20 3012 866 / Norwegen +47 23 32 6629 / Singapur +65 6338 3808 / Spanien +34 91 577 5500 / Schweden +46 8 5861 6400 / Grossbritannien +44 20 7550 5050 / USA +1 203 328 3399

Weitere Informationen über SIX iD finden Sie unter: [www.six-id.com](http://www.six-id.com)